

# Vergütungsvereinbarung

(Stundensatzvereinbarung – Stand: 20.10.2015)

Herr/Frau/Firma

---

(Name)

---

(Anschrift)

- nachfolgend Auftraggeber genannt -

und

Weiß & Partner - Rechtsanwälte, Patentanwalt,  
Katharinenstraße 16, 73728 Esslingen,  
Telefon: 0711/88241006, Telefax: 0711/88241009,  
E-Mail: kanzlei@ratgeberrecht.eu

- nachfolgend Rechtsanwalt genannt -

schließen die folgende Vergütungsvereinbarung:

## 1. Vergütung

Der Rechtsanwalt erhält für die beratende und/oder außergerichtliche Vertretung in der Angelegenheit

---

---

---

ein Honorar nach Zeitaufwand in Höhe von \_\_\_\_\_ € je Stunde. Die Abrechnung von angebrochenen Stunden erfolgt minutengenau.

## 2. Auslagen

Etwaige Auslagen (z.B. Kopierkosten, Kosten für Post und Telefon, Reisekosten, Tage- und Abwesenheitsgeld) sowie die gesetzliche Umsatzsteuer sind mit der vereinbarten Vergütung nicht abgegolten und werden zusätzlich nach den gesetzlichen Vorschriften abgerechnet.

## 3. Hinweise

Der Auftraggeber wird darauf hingewiesen, dass

- sich die gesetzlichen Gebühren gemäß § 2 Abs. 1 RVG nach dem Gegenstandswert berechnen können.
- die vereinbarte Vergütung die gesetzliche Vergütung übersteigen kann.

- sich etwaige Erstattungen bzw. Übernahme von Kosten anwaltlicher Inanspruchnahme durch Dritte (Streitgegner, Staatskasse, Rechtsschutzversicherer, usw.) in der Regel auf die gesetzlich vorgesehene Anwaltsvergütung beschränken und daher die vereinbarte Vergütung unter Umständen von Dritten nicht oder nicht vollständig übernommen wird. Insbesondere muss die gegnerische Partei, ein Verfahrensbeteiligter oder die Staatskasse im Fall des Obsiegens regelmäßig nicht mehr als die gesetzliche Vergütung erstatten.

#### **4. Anrechnungsausschluss**

Eine Anrechnung der vereinbarten Vergütung auf eventuell später entstehende Anwaltsgebühren wird ausgeschlossen.

#### **5. Vorschuss**

Der Rechtsanwalt kann von seinem Auftraggeber jederzeit einen angemessenen Vorschuss verlangen.

#### **6. Fälligkeit**

Der Rechtsanwalt wird dem Auftraggeber über die geleisteten Stunden monatlich / quartalsweise / wöchentlich / \_\_\_\_\_ eine Abrechnung vorlegen. Mit Erteilung der Abrechnung werden die jeweils abgerechnete Vergütung und die Auslagen fällig.

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des vertretungsberechtigten Auftraggebers